	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
8	Desde 09/11/2025 hasta 23/11/2025

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Jose Luis Imbachi Bolaños	CC	1109544156	3227942616
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
jose_limbachi@soy.sena.edu.co	imbachi1212@gmail.com		Cra 41 # 55 - 62
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2876140	Presencial		Tecnologia en sistemas integrados de gestion calidad,ambiente y salud ocupacional.
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Metalicas JEP S.A.S	890323667-8	Calle 13 #35A - 37 Acopi - Yumbo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Robinson Ramos Ortiz	Jefe de SST	3146238939	saludocupacional@jepmobiliari.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Jaime Alberto Narvaez Marmolejo	janarvaez@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Dia domingo	Dia domingo	9/11/2025	9/11/2025	Dia domingo.	
Se realiza inspección verificando el uso adecuado de los EPP, haciendo recomendaciones de estas y estableciendo una mejor seguridad entre los trabajadores de la empresa, como siguiente actividad establezco la busqueda de dotación para nuevo personal a ingresar en la empresa.	Conocimiento tecnico de los EPP y gestión de inventario.	10/11/2025	10/11/2025	Verificación de EPP.	
Se realiza entrega de EPP al personal que lo requiera, como siguiente actividad se organiza la dotación nueva con el fin de establecer una mejor gestión de inventario a la hora de entregar dotación nueva al personal.	Control de inventario.	11/11/2025	11/11/2025	Entrega de EPP:	
Se realiza inspección de EPP verificando que el personal operativo cuente con estos y esten correctamente puestos, estableciendo a si una mejor cultura de seguridad, como siguiente actividad diligencio la cantidad de residuos ordinarios generados en el debido formato de la empresa, llevando a si un registro de estos residuos.	Conocimiento y aplicación al EPP.	12/11/2025	12/11/2025	Inspección de EPP.	
Se realiza entrega de EPP al personal que lo requiera, como siguiente actividad se continua con la inspección de EPP previamente realizada.	Conocimiento y aplicación al EPP.	13/11/2025	13/11/2025	Inspección de EPP.	
Se realiza inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo a personal nuevo, brindadoles información del area de SST, promulgando asi un ambiente de trabajo seguro y conocimientos basicos de SST.	Conocimiento técnico de SST.	14/11/2025	14/11/2025	Inducción a personal nuevo.	
Dia sabado.	Dia sabado.	15/11/2025	15/11/2025	Dia sabado.	
Dia domingo.	Dia domingo.	16/11/2025	16/11/2025	Dia domingo.	
Dia lunes festivo.	Dia lunes festivo.	17/11/2025	17/11/2025	Dia lunes festivo.	

Se realiza entrega de EPP al personal que lo requiera, como siguiente actividad se continua con la inspección de EPP previamente realizada, ademas de eso se conforma un acta de recomendaciones laborales al personal operativo, estableciendo una cultura de medicina preventiva.	Conocimiento tecnico de los EPP para cada actividad y area de trabajo.	18/11/2025	18/11/2025	Entrega de EPP.	
Se realiza inspección de botiquines y inspección de camillas verificando el estado del botiquin, observando los insumos que contiene y los que le hace falta para que a la hora de presentarse una emergencia se pueda asegurar una atención oportuna y eficaz.	Conocimiento normativo frente a los componentes de un botiquin.	19/11/2025	19/11/2025	Inspección de botiquines.	
Se realiza acompañamiento a asesor SURA en la cual se dialoga con los operarios de las maquinas comprendiendo el paso a paso de su labor con el fin de establecer un procedimiento de operación segura en las tareas criticas de la empresa.	Comprensión y análisis de tareas criticas.	20/11/2025	20/11/2025	Acompañamiento a asesor SURA.	
Se realiza inspección de extintores verificando el estado del extintor analizando cualquier deterioro que pueda afectar el uso a la hora de presentarse una emergencia.	Conocimiento de los diferentes tipos de extintores y su funcionamiento.	21/11/2025	21/11/2025	Inspección de extintores.	
Dia sabado.	Dia sabado.	22/11/2025	22/11/2025	Dia sabado.	
Dia domingo.	Dia domingo.	23/11/2025	23/11/2025	Dia domingo.	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI / NO	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI / NO / NA
Si	III		**SI**		**SI**

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

24/11/2025
Fecha entrega bitácora

Jaime Narváez

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)